

User Guide

Elektronische Prüfungen über Moodle (bedingt durch COVID-19)

-Test-

Inhalt

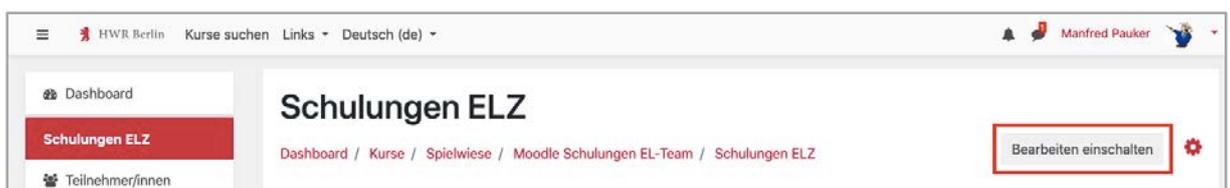
I. Vorbereitung	2
1. Einen Test anlegen.....	2
2. Empfohlene Mindesteinstellungen	4
3. Test mit Fragen befüllen	8
4. Test nur für eine Auswahl von Teilnehmenden freischalten	13
II. Durchführung	16
III. Nachbereitung	17
1. Abgaben einsehen.....	17
IV. Archivierung.....	20
1. Testversuche als PDF-Dokument exportieren.....	20
2. Versuchsübersicht als Excel-Datei herunterladen	24

I. Vorbereitung

a. Einen Test anlegen

Bei dem *Test* handelt es sich um eine Moodle-Aktivität, die Sie in einem Kurs erstellen können. Dazu benötigen Sie Dozierendenrechte innerhalb eines Kurses.

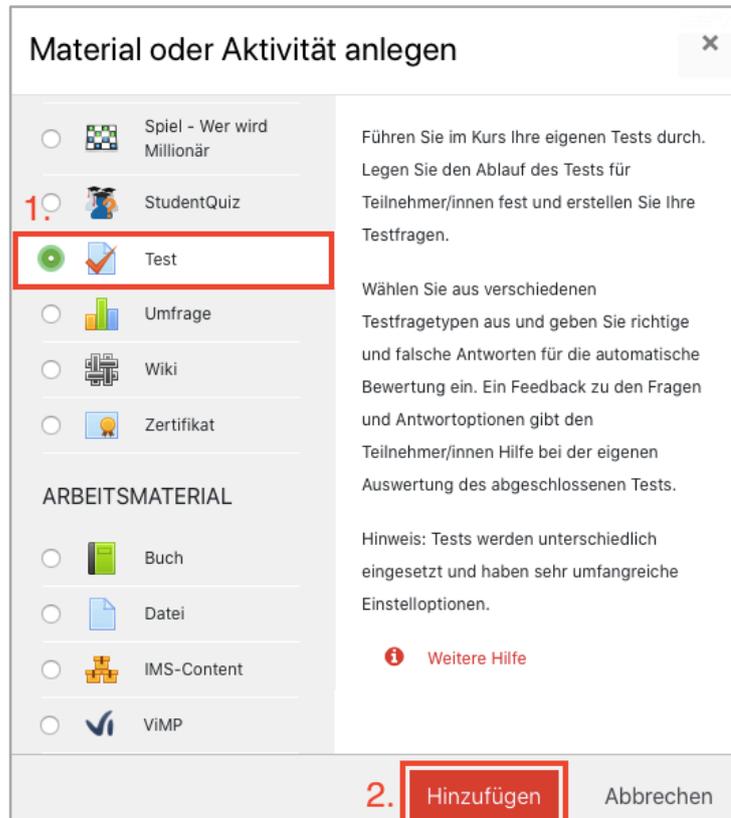
- Um einen *Test* anzulegen, navigieren Sie zunächst über das Dashboard zu einem Ihrer Kurse. Schalten Sie hier nun die Bearbeitung über „*Bearbeiten einschalten*“ ein.



- Wählen Sie das Thema, unter dem Sie den *Test* einfügen möchten und klicken Sie dort auf „*Material oder Aktivität anlegen*“.



3. Es öffnet sich ein Auswahlfenster in dem Sie im oberen Bereich den *Test* per Klick auswählen können. Klicken Sie anschließend auf „Hinzufügen“.



Material oder Aktivität anlegen

Spiel - Wer wird Millionär
 1. StudentQuiz
 Test
 Umfrage
 Wiki
 Zertifikat

ARBEITSMATERIAL

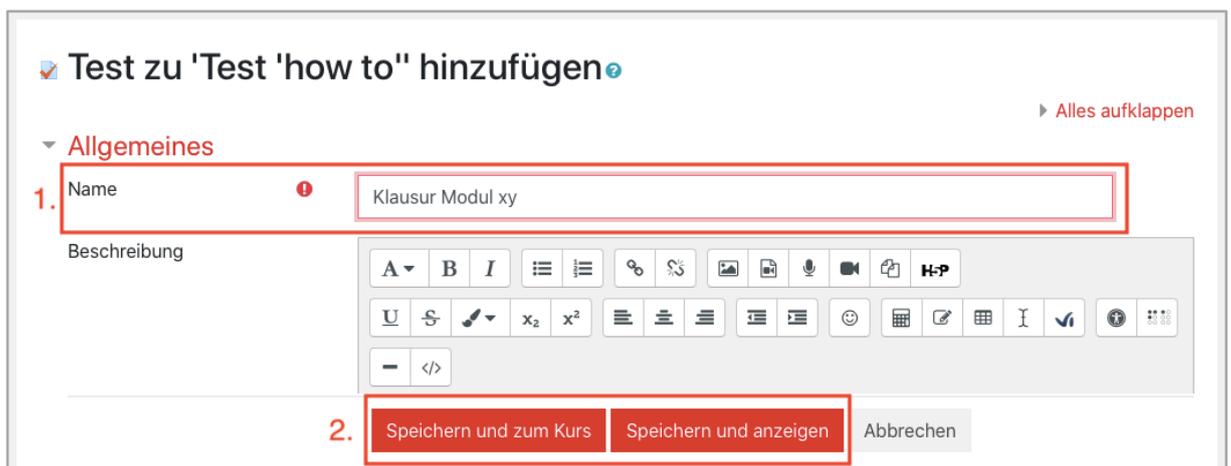
Buch
 Datei
 IMS-Content
 ViMP

Führen Sie im Kurs Ihre eigenen Tests durch. Legen Sie den Ablauf des Tests für Teilnehmer/innen fest und erstellen Sie Ihre Testfragen.
 Wählen Sie aus verschiedenen Testfragetypen aus und geben Sie richtige und falsche Antworten für die automatische Bewertung ein. Ein Feedback zu den Fragen und Antwortoptionen gibt den Teilnehmer/innen Hilfe bei der eigenen Auswertung des abgeschlossenen Tests.
 Hinweis: Tests werden unterschiedlich eingesetzt und haben sehr umfangreiche Einstelloptionen.

[Weitere Hilfe](#)

2. Hinzufügen Abbrechen

4. Sie gelangen nun zum Konfigurationsmenü der Aktivität *Test*. Um diese anzulegen müssen Sie nun mindestens einen frei wählbaren Namen vergeben und die Einstellungen sichern.



Test zu 'Test 'how to'' hinzufügen

[Alles aufklappen](#)

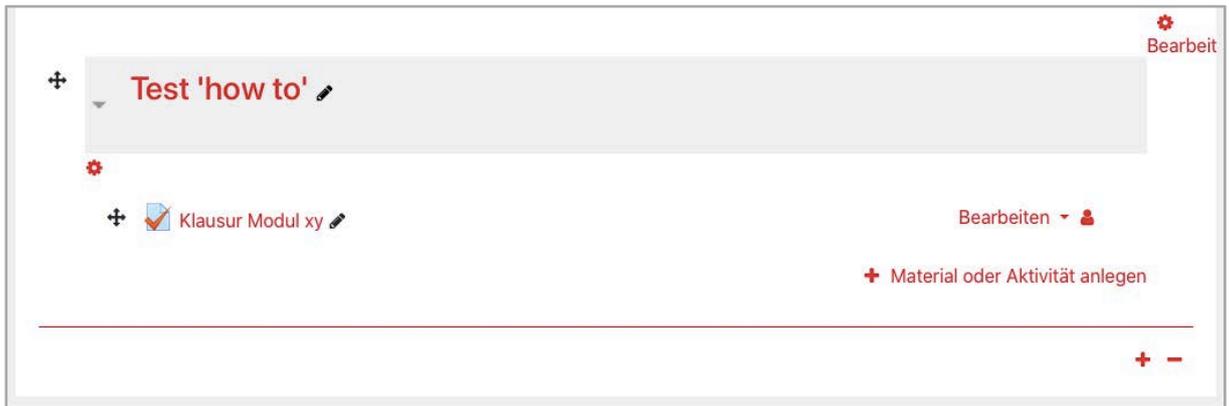
Allgemeines

1. Name

Beschreibung

2. Speichern und zum Kurs **Speichern und anzeigen** Abbrechen

5. Die Aktivität wurde nun im Kurs angelegt:



b. Empfohlene Mindesteinstellungen

In der Regel ist folgendes Setup für eine Klausur gewünscht:

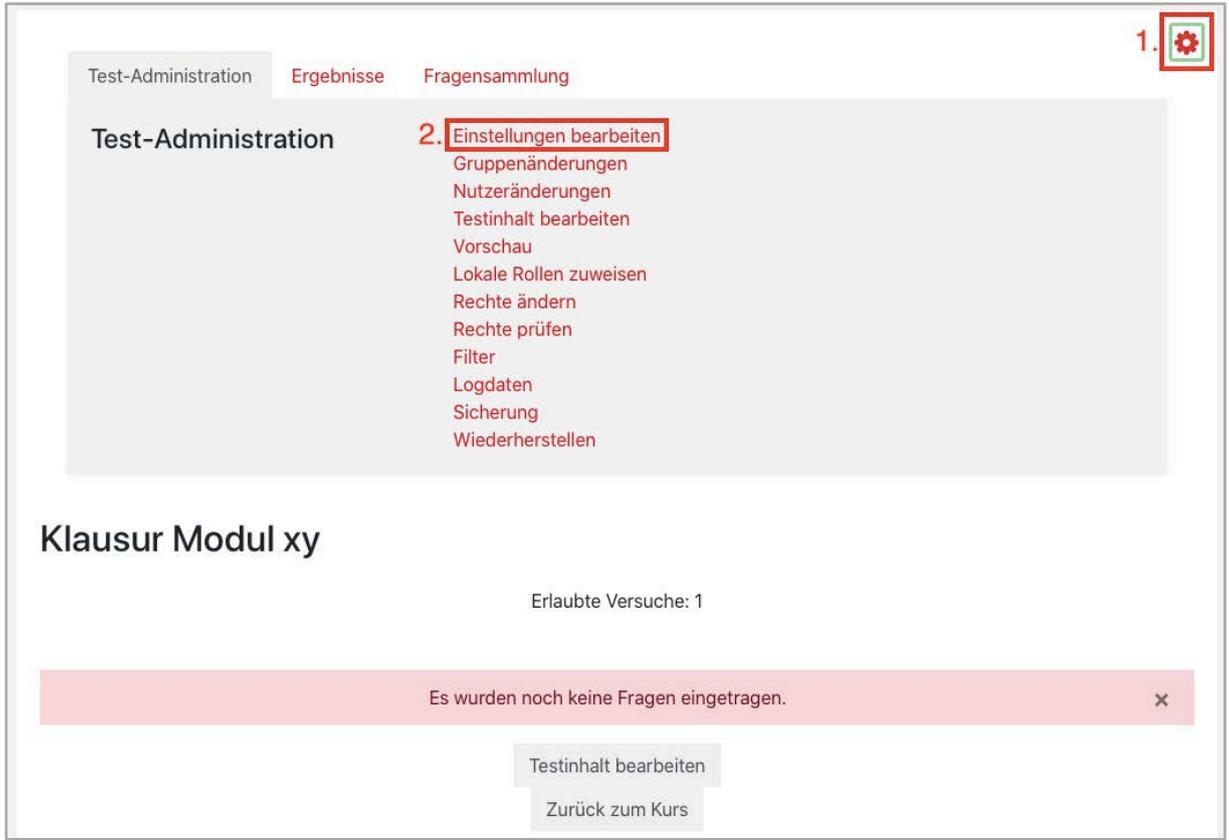
Die Klausur soll ab einem bestimmten Zeitpunkt x zur Verfügung stehen. Das Anfertigen von Lösungen ist für eine Bearbeitungszeit y vorgesehen. Nach Ende der Bearbeitungszeit (inkl. Pufferzeiten) sollen keine Versuche mehr möglich sein. Um eine Lösung einzureichen, soll eine Eigenständigkeitserklärung vorgeschaltet sein. Die Studierenden sollen zunächst keine Einsicht in die Auswertung der Klausur erhalten.

Vorkonfigurierte Einstellungen sind in den Abbildungen [blau](#) gekennzeichnet.

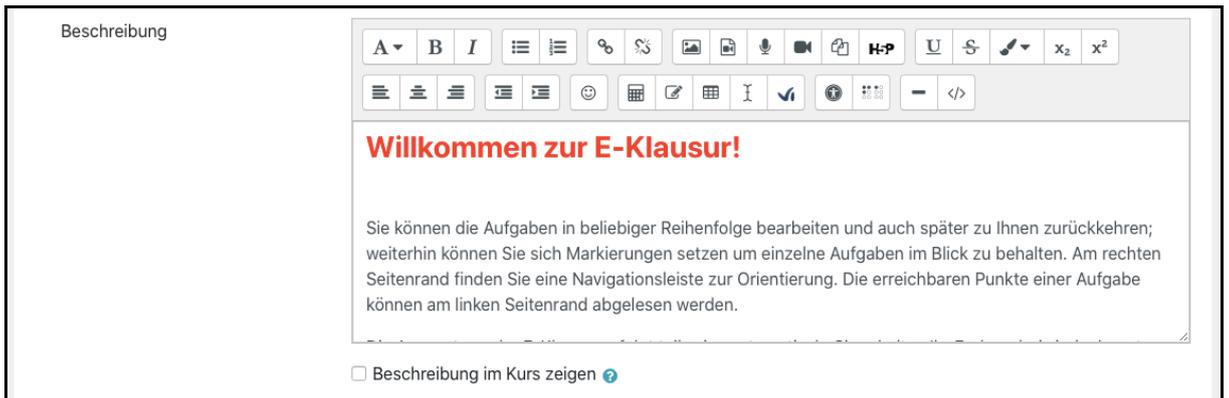
1. Sie befinden sich auf der Kursoberfläche, navigieren zu dem *Test*, den Sie konfigurieren möchten, und wählen diesen per Klick auf den Testnamen aus.



2. Im Testüberblick finden Sie oben rechts das Aktionsmenü der Aktivität (rotes Zahnrad). Klicken Sie es an und wählen Sie „*Einstellungen bearbeiten*“ aus.



3. Sie befinden sich nun wieder in der bekannten Einstellungsmaske des *Tests*.
4. Unter dem Namen des *Tests* sehen Sie ein Beschreibungsfeld. Hier können Sie z.B. organisatorische Abläufe darstellen.



5. Im Abschnitt „Zeit“ können Sie Beginn und Ende der Klausurzeit regeln. „Testöffnung“ beschreibt den Zeitpunkt der Freischaltung des Tests für die Teilnehmenden. Unter „Testschließung“ sollte das Ende der Bearbeitungszeit inkl. eines zeitlichen Puffers von 5-10 Minuten festgelegt werden (um technische Unterschiede/Ladezeiten auszugleichen). Unter „Zeitbegrenzung“ können Sie die genaue Bearbeitungszeit für die Klausur festlegen. Die Nachfrist dient ebenfalls dem Ausgleich von Ladezeiten und sollte auf 5-10 Minuten gesetzt sein.

Zeit

Testöffnung	<input type="text" value="29"/> <input type="text" value="Mai"/> <input type="text" value="2020"/> <input type="text" value="10"/> <input type="text" value="00"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren
Testschließung	<input type="text" value="29"/> <input type="text" value="Mai"/> <input type="text" value="2020"/> <input type="text" value="12"/> <input type="text" value="10"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren
Zeitbegrenzung	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="Stunden"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren
Wenn die Zeit abgelaufen ist	<input type="text" value="Nachfrist: offene Versuche können abgeschlossen, aber Fragen nicht mehr beantwortet werden."/>	
Nachfrist für Abgabe	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="Minuten"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren

6. Unter „Bewertung“ finden Sie die Zahl der erlaubten Versuche. Soll ein Test wiederholbar sein, passen Sie die Option „Erlaubte Versuche“ einfach entsprechend an.

Bewertung

Bewertungskategorie

Bestehensgrenze

Erlaubte Versuche

7. Die „Fragenanordnung“ regelt die Anzeige und Navigation der Klausur. Aus technischen Gründen empfiehlt es sich, nur eine Aufgabe pro Seite anzeigen zu lassen.

Fragenanordnung

Neue Seite Seitenumbrüche durchführen

Navigation

[Weniger anzeigen ...](#)

8. Unter „Frageverhalten“ können Sie die Auswertung der Klausur regeln. Sollte eine sofortige Auswertung der Aufgaben innerhalb der Bearbeitungszeit gewünscht sein, muss die Option „Frageverhalten“ entsprechend angepasst werden.

▼ **Frageverhalten**

Antworten innerhalb der Fragen mischen Ja ▾

Frageverhalten Spätere Auswertung ▾

[Mehr anzeigen ...](#)

9. Die „Überprüfungsoptionen“ regeln, wann welche Auswertungskriterien angezeigt werden sollen. Standardmäßig sind alle Werte (bis auf „Versuch“ unter „Während des Versuches“ deaktiviert). Sie können die Überprüfungsoptionen jederzeit anpassen und im Nachhinein eine Einsicht freischalten.

▼ **Überprüfungsoptionen**

<p>Während des Versuchs</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Versuch</p> <p><input type="checkbox"/> Ob richtig</p> <p><input type="checkbox"/> Punkte</p> <p><input type="checkbox"/> Spezifisches Feedback</p> <p><input type="checkbox"/> Allgemeines Feedback</p> <p><input type="checkbox"/> Richtige Antwort</p> <p><input type="checkbox"/> Gesamtfeedback</p>	<p>Direkt nach dem Versuch</p> <p><input type="checkbox"/> Versuch</p> <p><input type="checkbox"/> Ob richtig</p> <p><input type="checkbox"/> Punkte</p> <p><input type="checkbox"/> Spezifisches Feedback</p> <p><input type="checkbox"/> Allgemeines Feedback</p> <p><input type="checkbox"/> Richtige Antwort</p> <p><input type="checkbox"/> Gesamtfeedback</p>	<p>Später, während der Test noch geöffnet ist</p> <p><input type="checkbox"/> Versuch</p> <p><input type="checkbox"/> Ob richtig</p> <p><input type="checkbox"/> Punkte</p> <p><input type="checkbox"/> Spezifisches Feedback</p> <p><input type="checkbox"/> Allgemeines Feedback</p> <p><input type="checkbox"/> Richtige Antwort</p> <p><input type="checkbox"/> Gesamtfeedback</p>
<p>Wenn der Test abgeschlossen ist</p> <p><input type="checkbox"/> Versuch</p> <p><input type="checkbox"/> Ob richtig</p> <p><input type="checkbox"/> Punkte</p> <p><input type="checkbox"/> Spezifisches Feedback</p> <p><input type="checkbox"/> Allgemeines Feedback</p> <p><input type="checkbox"/> Richtige Antwort</p> <p><input type="checkbox"/> Gesamtfeedback</p>		

10. „Weitere Zugriffsbeschränkungen“ enthält die Möglichkeit zur Festlegung eines Passwortes, welches beim Start des Tests abgefragt wird. Weiterhin können Sie unter „Zustimmung der Eigenständigkeitserklärung durch die Teilnehmer/innen“ die Eigenständigkeitserklärung aktivieren. Diese muss dann bestätigt werden, um einen Test starten zu können.

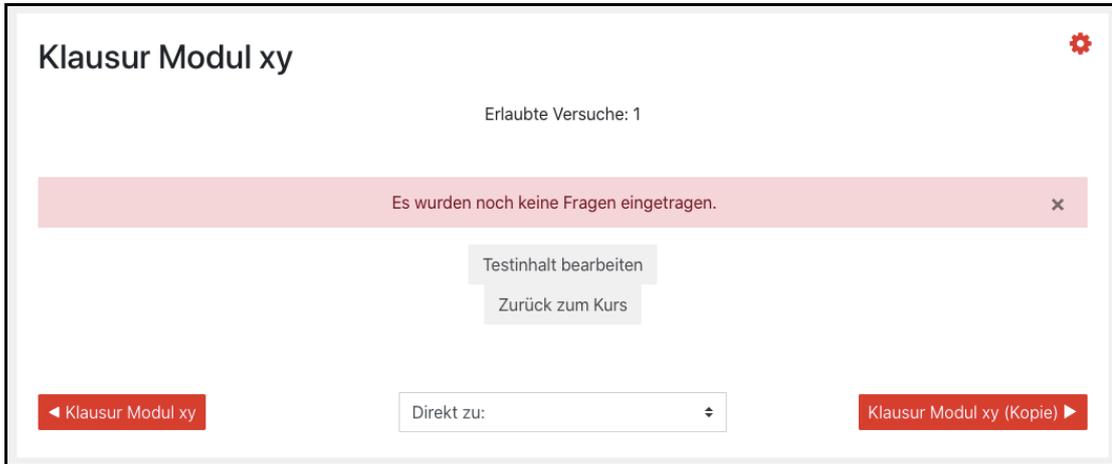
▼ **Weitere Zugriffsbeschränkungen**

Kennwort [Anklicken zur Texteingabe](#)

Zustimmung der Eigenständigkeitserklärung durch die Teilnehmer/innen Bestätigung vor Testbeginn erforderlich ▾

[Mehr anzeigen ...](#)

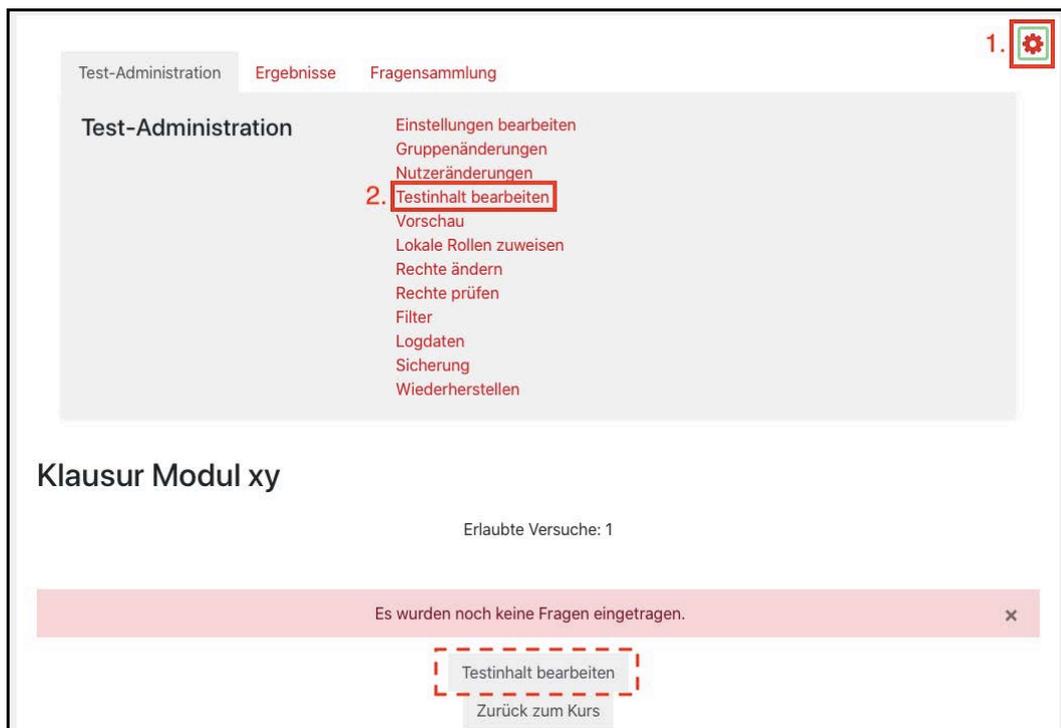
11. Über „*Speichern und zum Kurs*“ werden Ihre Einstellungen gespeichert und Sie werden zur Kursansicht weitergeleitet. Über „*Speichern und anzeigen*“ gelangen Sie direkt zum Testüberblick.



c. Test mit Fragen befüllen

Ist die Test-Aktivität erstellt, können Sie ihn nun auf verschiedenen Wegen mit Fragen füllen.

1. Navigieren Sie in ihrem Kurs zum *Test* und öffnen Sie diese durch einfachen Klick auf den Namen. Im Testüberblick finden Sie oben rechts das Aktionsmenü der Aktivität (rotes Zahnrad). Klicken Sie es an und wählen Sie „*Einstellungen bearbeiten*“ aus. Alternativ können Sie bei einem leeren Test auch einfach den Button „*Testinhalt bearbeiten*“ anklicken.



2. Sie befinden sich nun in der leeren Bearbeitungsmaske des Tests. Über die Schaltfläche „Hinzufügen“ haben Sie verschiedene Möglichkeiten Ihrem Test Fragen hinzuzufügen.
 - a. Wenn Sie noch keinen Fragenpool auf Moodle haben, oder sich eine Frage noch nicht im Fragenpool befindet, können Sie über „Frage hinzufügen“ eine neue Aufgabe anlegen.

Test bearbeiten: Klausur Modul xy

Fragen: 0 | Aktuell läuft dieser Test

Beste Bewertung 100,0 Speichern

Seitenumbrüche durchführen Mehrere Elemente auswählen

Summe der Bewertungen: 0,00

Fragen mischen ?

1. Hinzufügen

2. + Frage hinzufügen...

+ aus der Fragensammlung

+ Zufallsfrage hinzufügen...

test

Direkt zu:

Hierzu stehen Ihnen unterschiedliche Fragetypen bereit, die Sie durch Auswahl hinzufügen und einrichten können.

Tipp: Mehr Infos zu den einzelnen Fragetypen finden Sie in den [MoodleDocs](#).

Markieren Sie den gewünschten Fragetyp

1. FRAGEN

Freitext

Eine Freitextantwort erlaubt eine Antwort als Datei und/oder als Onlinetext. Diese Antwort muss manuell bewertet werden.

Multiple-Choice

MTF(ETH)

Wahr/Falsch

Numerisch

Berechnet

Berechnete Multiple-Choice

Einfach berechnet

Kurzantwort

Lückentext (Cloze)

Lückentextauswahl

Zuordnung

Zufällige

2. Hinzufügen

Abbrechen

- b. Sollten sich bereits Fragen in der *Fragensammlung* befinden, können Sie im *Test* direkt auf diese zugreifen.

Test bearbeiten: Klausur Modul xy

Fragen: 0 | Aktuell läuft dieser Test

Beste Bewertung 100,0 Speichern

Seitenumbrüche durchführen Mehrere Elemente auswählen

Summe der Bewertungen: 0,00

Fragen mischen ?

1. Hinzufügen

2. + Frage hinzufügen...
+ aus der Fragensammlung
+ Zufallsfrage hinzufügen...

test

Direkt zu:

Zunächst wählen Sie die Kategorie der *Fragensammlung*, aus der Sie Fragen hinzufügen möchten. Die dort befindlichen Fragen werden angezeigt und können ganz oder teilweise ausgewählt werden. Haben Sie Ihre Auswahl getroffen, werden die Fragen mit Klick auf „Ausgewählte Fragen zum Test hinzufügen“ in den *Test* übernommen.

Frage aus der Fragensammlung hinzufügen

1. Eine Kategorie wählen: Standard für Schulungen ELZ (7)

Standardkategorie für Fragen, die im Kontext 'Schulungen ELZ' freigegeben sind.

Keine Filter für Tags angewendet

Nach Tags filtern ...

Suchoptionen

Fragen aus Unterkategorien anzeigen

Auch alte Fragen anzeigen

T Frage 2.

+ 3 Was ist Globalisierung?

+ Test test

+ TestA Beschreiben Sie ...

+ Test Frage

+ Test Ist der Himmel blau?

+ 1 Der Himmel ist blau?

+ 2 ???

3. Ausgewählte Fragen zum Test hinzufügen

- c. Es ist ebenso möglich den Test mit zufälligen Fragen aus der Fragensammlung zu gestalten.

Test bearbeiten: Klausur Modul xy

Fragen: 0 | Aktuell läuft dieser Test

Beste Bewertung 100,0 Speichern

Summe der Bewertungen: 0,00

Seitenumbrüche durchführen Mehrere Elemente auswählen

Fragen mischen

1. Hinzufügen

+ Frage hinzufügen...

+ aus der Fragensammlung

2. + Zufallsfrage hinzufügen...

test

Direkt zu:

Hier wählen Sie die Kategorie der Fragensammlung, aus der zufällige Fragen ausgewählt werden sollen. Im nächsten Schritt stellen Sie ein, wie viele zufällige Fragen aus dem Fragenpool gezogen werden sollen. Im unteren Bereich des Fensters erhalten Sie eine Übersicht der Fragen, die dann zufällig ausgewählt werden können. Über „Zufallsfrage hinzufügen“ schließen Sie die Auswahl ab.

Zufallsfrage am Ende hinzufügen

Bestehende Kategorie Neue Kategorie

Kursbereich 1. Standard für Schulungen ELZ (7)

Fragen aus Unterkategorien einbeziehen

Tags Jeder Tag

Suchen

2. Anzahl der zufälligen Fragen 1

Fragen, die diese Filterkriterien erfüllen: 7

< 1 2 >

Test

Test

TestA

1

3

3. Zufallsfrage hinzufügen Abbrechen

3. Der Testinhalt wird dann im Bearbeitungsmodus wie folgt dargestellt:

Test bearbeiten: Klausur Modul xy

Fragen: 6 | Test geöffnet (Ende 28.05.2020 11:00)

Beste Bewertung Speichern

Seitenumbrüche durchführen Mehrere Elemente auswählen Summe der Bewertungen: 6,00

Fragen mischen

Seite	Frage	Punkte	Aktionen
Seite 1	1 TestA Beschreiben Sie ...	1,00	Hinzufügen
Seite 2	2 Test Ist der Himmel blau?	1,00	Hinzufügen
Seite 3	3 Zufall (Standard für Schulungen ELZ) (Siehe Fragen)	1,00	Hinzufügen
Seite 4	4 Zufall (Standard für Schulungen ELZ) (Siehe Fragen)	1,00	Hinzufügen
Seite 5	5 Zufall (Standard für Schulungen ELZ) (Siehe Fragen)	1,00	Hinzufügen
Seite 6	6 Zufall (Standard für Schulungen ELZ) (Siehe Fragen)	1,00	Hinzufügen

4. Die Ansicht des Testüberblicks gestaltet sich für Sie und die Studierenden wie abgebildet.

Klausur Modul xy

Erlaubte Versuche: 1

Der Test ist nicht verfügbar bis Freitag, 29. Mai 2020, 10:00

Der Test ist verfügbar bis Freitag, 29. Mai 2020, 10:10

Dieser Test steht zur Zeit nicht zur Verfügung.

Zurück zum Kurs

d. Test nur für eine Auswahl von Teilnehmenden freischalten

Über die Gruppenfunktion in Moodle können Sie den *Test* auch nur für einen bestimmten Kreis von Teilnehmenden öffnen. Dies bietet sich bspw. für Nachholprüfungen, Abmeldungen oder Gruppenklausuren an. Um eine Gruppe an- und festzulegen gehen Sie wie folgt vor:

1. Gehen Sie in den gewünschten Kurs und klicken Sie rechts neben dem Button „*Bearbeiten einschalten*“ auf das Kurs-Aktionsmenü (rotes Zahnrad). Wählen Sie im angezeigten Menü den Reiter „*Nutzer/innen*“ aus und klicken Sie auf den Menüpunkt „*Gruppen*“.

Schulungen ELZ

Dashboard / Kurse / Spielwiese / Moodle Schulungen EL-Team / Schulungen ELZ

Bearbeiten einschalten ^{1.}

Kurs-Administration ^{2.} Nutzer/innen Berichte Badges Fragensammlung

Nutzer/innen

Eingeschriebene Nutzer/innen
Einschreibemethoden
^{3.} Gruppen
Weitere Nutzer/innen

Rechte ändern Rechte prüfen

2. Im folgenden Fenster klicken Sie auf den Button „*Gruppe anlegen*“.

Gruppen Gruppierungen Überblick

Schulungen ELZ Gruppen

Gruppen Mitglieder in:

Gruppe bearbeiten

Gruppe löschen

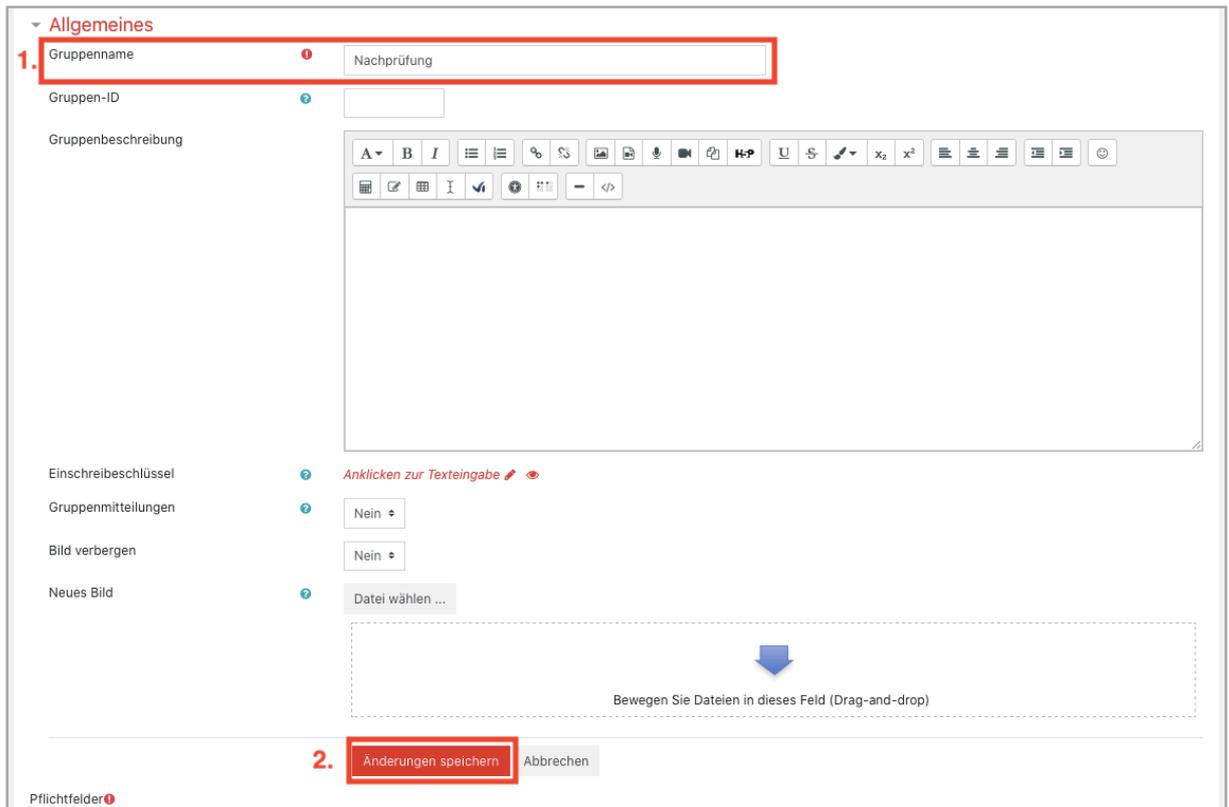
Gruppe anlegen

Gruppen automatisch anlegen

Gruppen importieren

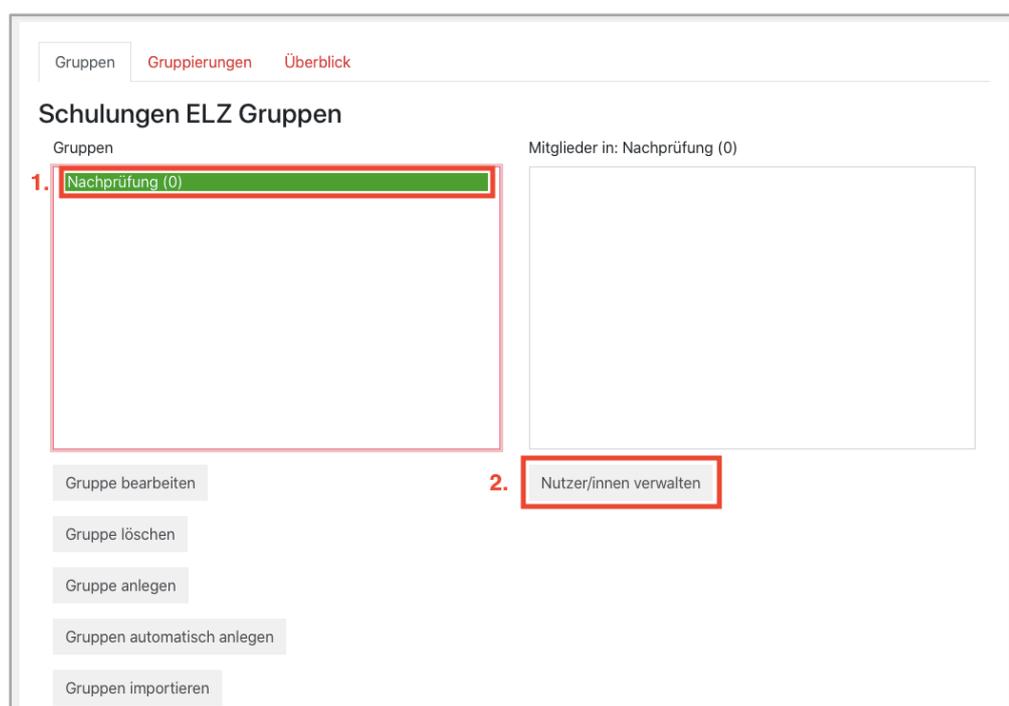
Nutzer/innen verwalten

3. Auf der Folgeseite vergeben Sie einen Namen für die Gruppe, weitere Einstellungen müssen nicht vorgenommen werden, und schließen über „Änderungen sichern“.



1. Gruppenname Nachprüfung
 Gruppen-ID
 Gruppenbeschreibung
 Einschreibeschlüssel An klicken zur Texteingabe
 Gruppenmitteilungen Nein
 Bild verbergen Nein
 Neues Bild Datei wählen ...
 Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)
 2. Änderungen speichern Abbrechen
 Pflichtfelder

4. Sie gelangen zurück zur Gruppenübersicht und sehen die gerade angelegte Gruppe nun im linken Feld. Um der Gruppe nun TeilnehmerInnen zuzuweisen, klicken Sie die entsprechende Gruppe an (diese färbt sich ein) und wählen nun den Button „Nutzer/innen verwalten“, unter dem rechten Feld der Gruppenübersicht.



Gruppen Gruppierungen Überblick
 Schulungen ELZ Gruppen
 Gruppen Mitglieder in: Nachprüfung (0)
 1. Nachprüfung (0)
 2. Nutzer/innen verwalten
 Gruppe bearbeiten
 Gruppe löschen
 Gruppe anlegen
 Gruppen automatisch anlegen
 Gruppen importieren

- In der folgenden Übersicht sehen Sie im rechten Feld alle Kursteilnehmenden. Hier wählen Sie die gewünschten Personen per Klick aus (ausgewählte Einträge werden eingefärbt) und fügen diese über den Button „Hinzufügen“ in die Gruppe ein. Mitglieder der Gruppe werden dann im linken Feld angezeigt. Eine Speicherung ist hier nicht notwendig.

Nutzer/innen verwalten: Nachprüfung

Gruppenmitglieder

Keine

Sarah Primus

Suchen

Löschen

Suchoptionen ▶

Zurück zu Gruppen

Mögliche Mitglieder

Verwaltung (4)

Dozent/-in (1)
Manfred Pauker (keine2@hwr-be)

Teilnehmer/-in / Student/-in (2)
Moritz M. Primus (moritz.primus@)

Sarah Primus (s.primus@stud.f)

Suchen

Löschen

Mitgliedschaft der ausgewählten Person:



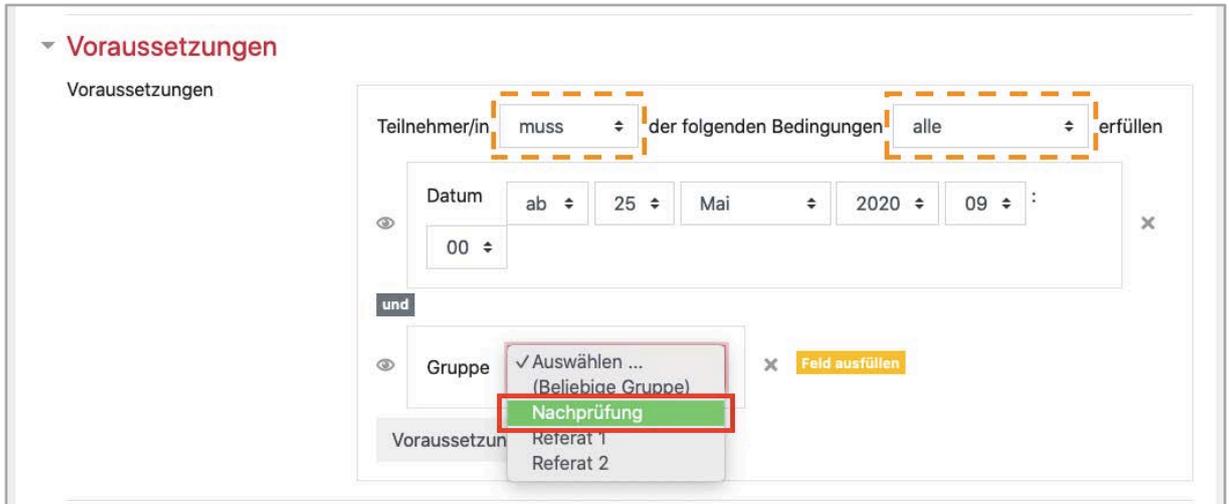
- Gehen Sie nun zurück zur Kursoberfläche und navigieren Sie zu dem *Test*, der eine Gruppenbeschränkung erhalten soll, und wählen Sie diese per Klick auf den Aufgabennamen aus.
- In der Testübersicht finden Sie oben rechts das Aktionsmenü des *Tests* (rotes Zahnrad). Klicken Sie es an und wählen Sie „*Einstellungen bearbeiten*“ aus.
- Sie befinden sich nun wieder in der bekannten Einstellungsmaske des Tests. Scrollen Sie zum Menüpunkt „*Voraussetzungen*“ und wählen Sie „*Voraussetzung hinzufügen*“. Im nächsten Fenster wählen Sie „*Gruppe*“.

Voraussetzung hinzufügen

Datum	Zugriff über ein Datum und die Uhrzeit steuern
Bewertung	Zugriff über die erreichte Bewertung steuern
Gruppe	Zugriff für Mitglieder in einer Gruppe erlauben
Nutzerprofil	Zugriff über Felder im Nutzerprofil steuern
Zugriffsregeln	Voraussetzungen können als Zugriffsregel logisch verknüpft werden

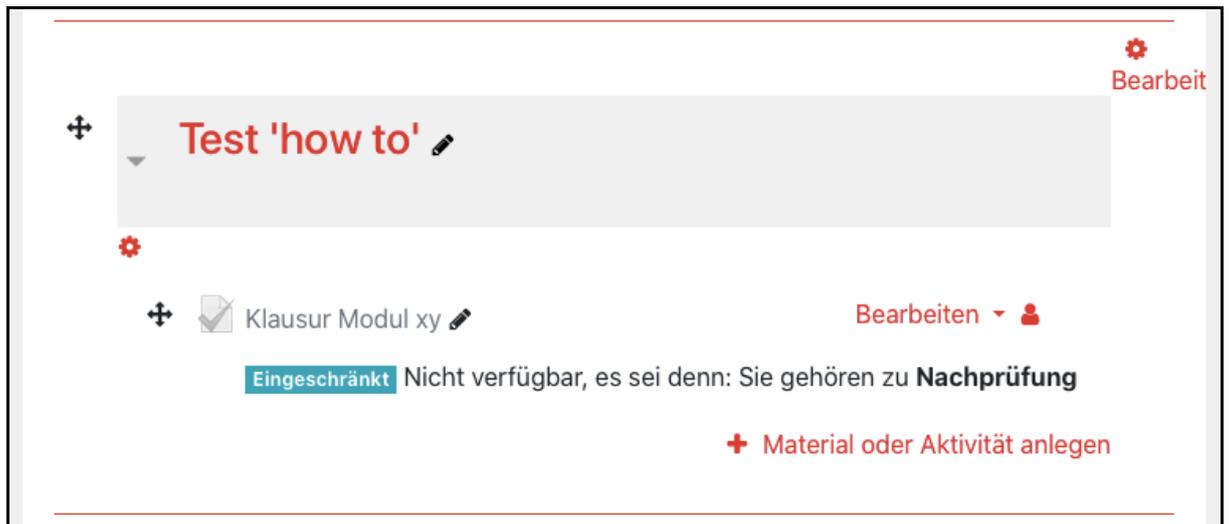
Abbrechen

9. Es erscheint eine neue Bedingung für Gruppen. In der Auswahlliste können Sie nun die Gruppe festlegen. In Verknüpfung mit einem Startdatum achten Sie bitte darauf, dass die Voraussetzungen entsprechend verknüpft sind.



10. Speichern Sie Ihre Einstellungen.

11. Die Kursansicht gestaltet sich unter den getroffenen Einstellungen wie folgt:



II. Durchführung

Zu Beginn und während der Klausur brauchen Sie in der Regel nichts weiter tun. Ggf. kann es aber vorkommen, dass Studierende Rückfragen haben. Es empfiehlt sich für die Klausur einen Kommunikationskanal offen zu halten, bspw. einen geöffneten BigBlueButton Raum oder ein Forum im Moodlekurs.

Im Testüberblick können Sie die Anzahl der Versuche einsehen. Wählen Sie hier „Versuche: x“ um eine detaillierte Ansicht über alle Testversuche zu erhalten. Hier können Sie sehen wann jemand mit dem Test begonnen hat und auch, ob es bereits abgeschlossene Versuche gibt.

Klausur Modul xy

Erlaubte Versuche: 1

Der Test ist nicht verfügbar bis Freitag, 29. Mai 2020, 10:00

Der Test ist verfügbar bis Freitag, 29. Mai 2020, 10:10

Versuche: 1

Dieser Test steht zur Zeit nicht zur Verfügung.

Zurück zum Kurs

III. Nachbereitung

a. Abgaben einsehen

1. Sie befinden sich auf der Kursoberfläche, navigieren zu dem *Test*, den Sie konfigurieren möchten, und wählen diesen per Klick auf den Testnamen aus.
2. Im Testüberblick klicken Sie auf den roten Link „*Versuche: x*“ oder öffnen in der Test-Administration den Reiter „Ergebnisse“ und wählen die Schaltfläche „Bewertung“ aus.

Test-Administration **2.** Ergebnisse Fragensammlung **1.**

Ergebnisse **3.** **Bewertung**

- Detailantworten
- Statistik
- Manuelle Bewertung
- Archivierung

Klausur Modul xy

Erlaubte Versuche: 1

Der Test ist nicht verfügbar bis Freitag, 29. Mai 2020, 10:00

Der Test ist verfügbar bis Freitag, 29. Mai 2020, 10:10

Versuche: 1

Dieser Test steht zur Zeit nicht zur Verfügung.

Zurück zum Kurs

3. Die Bewertungsübersicht öffnet sich. Sie sehen nun folgende Auflistung mit Informationen z.B. über Beginn und Abgabe des Tests. Wurden Fragetypen des Antwort-Wahl-Verfahrens gewählt, sehen Sie direkt die automatische Auswertung dieser Aufgaben. Bei allen anderen Aufgaben erscheint zunächst der Text „*Bewertung notwendig*“, der später durch die entsprechenden Punkte ersetzt wird.

Klausur Modul xy

Versuche: 1 ▶ Alles aufklappen

▶ Was in Bericht einbezogen wird

▶ Anzeigeoptionen

Alle neu bewerten
Probelauf einer vollständigen Neubewertung

In diesem Test ist nur ein Versuch pro Nutzer möglich.

Tabelleneinstellungen zurücksetzen

Vorname Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nachname Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Tabellendaten herunterladen als Komma separierte Werte (.csv) Herunterladen

	Vorname / Nachname	E-Mail-Adresse	Status	Begonnen am	Beendet Zeit	Verbrauchte Zeit	Bewertung/100,00	F1 /16,67	F2 /16,67	F3 /16,67
	Sarah Primus Versuch überprüfen	s_primus@stud.hwr-berlin.de	Beendet	28. Mai 2020 14:31	28. Mai 2020 14:31	42 Sekunden	Bisher nicht bewertet	✘ -	✔ 16,67	Bewertung notwendig
Gesamtdurchschnitt							-	0,00 (1)	16,67 (1)	-

Markierte Versuche neu bewerten
Ausgewählte Versuche löschen

↑

4. Möchten Sie sich einen Versuch genauer anschauen wählen Sie „*Versuch überprüfen*“ unter dem Namen des entsprechenden Studierenden.

Klausur Modul xy

Versuche: 1 ▶ Alles aufklappen

▶ Was in Bericht einbezogen wird

▶ Anzeigeoptionen

Alle neu bewerten
Probelauf einer vollständigen Neubewertung

In diesem Test ist nur ein Versuch pro Nutzer möglich.

Tabelleneinstellungen zurücksetzen

Vorname Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nachname Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Tabellendaten herunterladen als Komma separierte Werte (.csv) Herunterladen

	Vorname / Nachname	E-Mail-Adresse	Status	Begonnen am	Beendet Zeit	Verbrauchte Zeit	Bewertung/100,00	F1 /16,67	F2 /16,67	F3 /16,67
	Sarah Primus Versuch überprüfen	s_primus@stud.hwr-berlin.de	Beendet	28. Mai 2020 14:31	28. Mai 2020 14:31	42 Sekunden	Bisher nicht bewertet	✘ -	✔ 16,67	Bewertung notwendig
Gesamtdurchschnitt							-	0,00 (1)	16,67 (1)	-

Markierte Versuche neu bewerten
Ausgewählte Versuche löschen

↑

5. Sie erhalten eine Übersicht über den Versuch des Studierenden samt abgegebener Lösungen zu den einzelnen Fragen samt Protokolldaten.

Schulungen ELZ

Dashboard / Kurse / Spielwiese / Moodle Schulungen EL-Team / Schulungen ELZ / Test 'how to' / Klausur Modul xy

⚙️

	Sarah Primus
Begonnen am	Donnerstag, 28. Mai 2020, 14:31
Status	Beendet
Beendet am	Donnerstag, 28. Mai 2020, 14:31
Verbrauchte Zeit	42 Sekunden
Bewertung	Bisher nicht bewertet

Frage 1

Nicht beantwortet

Erreichbare Punkte: 1,00

Frage bearbeiten

Beschreiben Sie ...

Kommentieren oder Punkte überschreiben

Test-Navigation

2

4

Seiten einzeln anzeigen

Überprüfung beenden

6. Weiterhin können Sie gezielt einzelne Fragen eines Versuches näher betrachten, in dem Sie in der entsprechenden Zeile und Spalte direkt auf die Bewertung der Aufgabe oder auf „Bewertung notwendig“ klicken.

Klausur Modul xy

Versuche: 1 ▶ Alles aufklappen

▶ Was in Bericht einbezogen wird

▶ Anzeigeoptionen

Alle neu bewerten Probelauf einer vollständigen Neubewertung

In diesem Test ist nur ein Versuch pro Nutzer möglich.

Tabelleneinstellungen zurücksetzen

Vorname Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nachname Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Tabellendaten herunterladen als Komma separierte Werte (.csv) Herunterladen

Vorname / Nachname	E-Mail-Adresse	Status	Begonnen am	Beendet	Verbrauchte Zeit	Bewertung/100,00	F 1 /16,67	F 2 /16,67	F 3 /16,67	
Sarah Primus Versuch überprüfen	s_primus@stud.hwr-berlin.de	Beendet	28. Mai 2020 14:31	28. Mai 2020 14:31	42 Sekunden	Bisher nicht bewertet		✓ 16,67	Bewertung notwendig	
Gesamtdurchschnitt							-	0,00 (1)	16,67 (1)	-

Markierte Versuche neu bewerten Ausgewählte Versuche löschen

↑

7. Sie erhalten eine Übersicht über die ausgewählte Frage des Studierenden samt abgegebener Lösung und Protokolldaten.



Sarah Primus

Test Klausur Modul xy

Frage Test

Beendet am Donnerstag, 28. Mai 2020, 14:31

Frage 3

Vollständig

Erreichbare Punkte: 1,00



test

test test test test test test

Kommentieren oder Punkte überschreiben

Antworten-Rückblick

Schritt	Zeit	Aktion	Status	Punkte
1	28.05.2020 14:31	Begonnen	Bisher nicht beantwortet	
2	28.05.2020 14:31	Gespeichert: test test test test test test	Antwort gespeichert	
3	28.05.2020 14:31	Versuch beendet	Vollständig	

Fenster schließen

IV. Archivierung

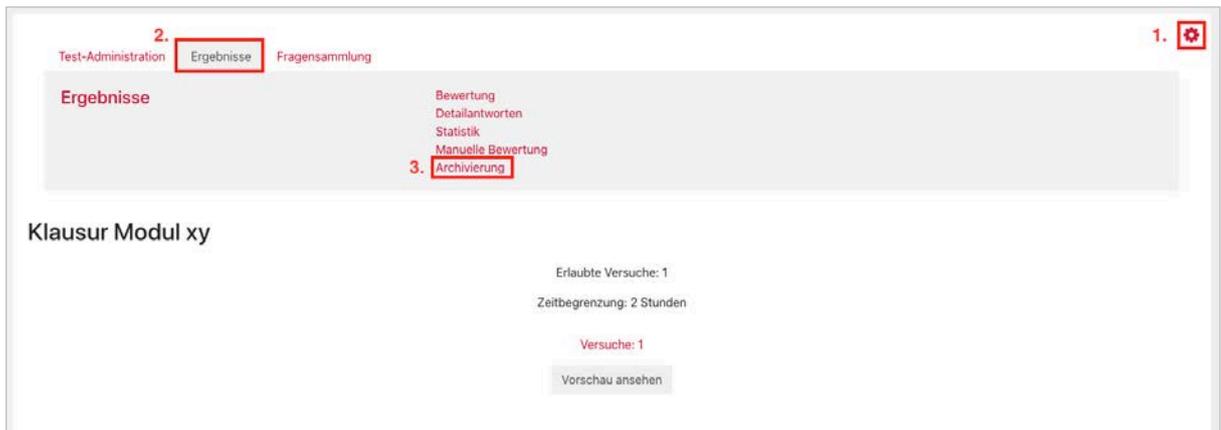
Sie haben die Möglichkeit alle Testversuche inkl. Kommentare und Bewertungen aus Moodle zu exportieren und als PDF-Dokument zu speichern.

Weiterhin können Sie ebenso die tabellarische Versuchsansicht als Excel-Datei herunterladen und damit die punktuelle Bewertung in ein bearbeitbares Format überführen.

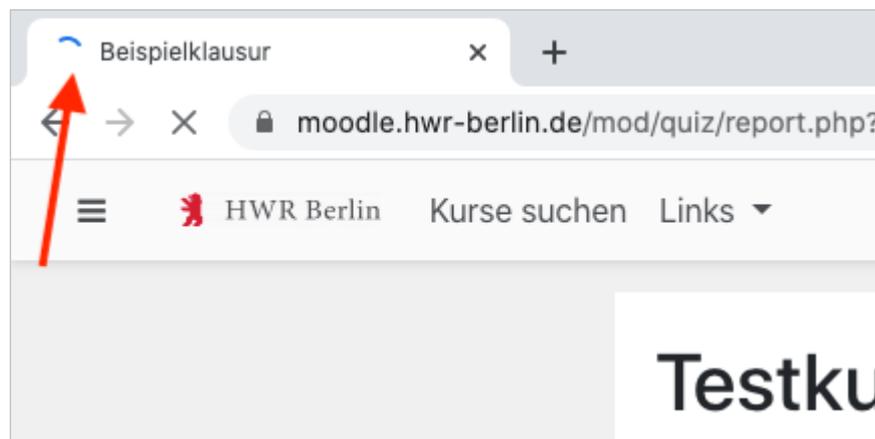
a. Testversuche als PDF-Dokument exportieren

1. Um die Archivierung zu starten navigieren Sie in den Kurs, in dem sich die entsprechende Test-Aktivität befindet.
2. Öffnen Sie die Test-Aktivität mit einem Linksklick.

3. Im nachfolgenden Fenster öffnen Sie die Test-Administration über das rote Zahnrad. Wechseln Sie hier zu dem Reiter „Ergebnisse“ und klicken auf die Option „Archivierung“.



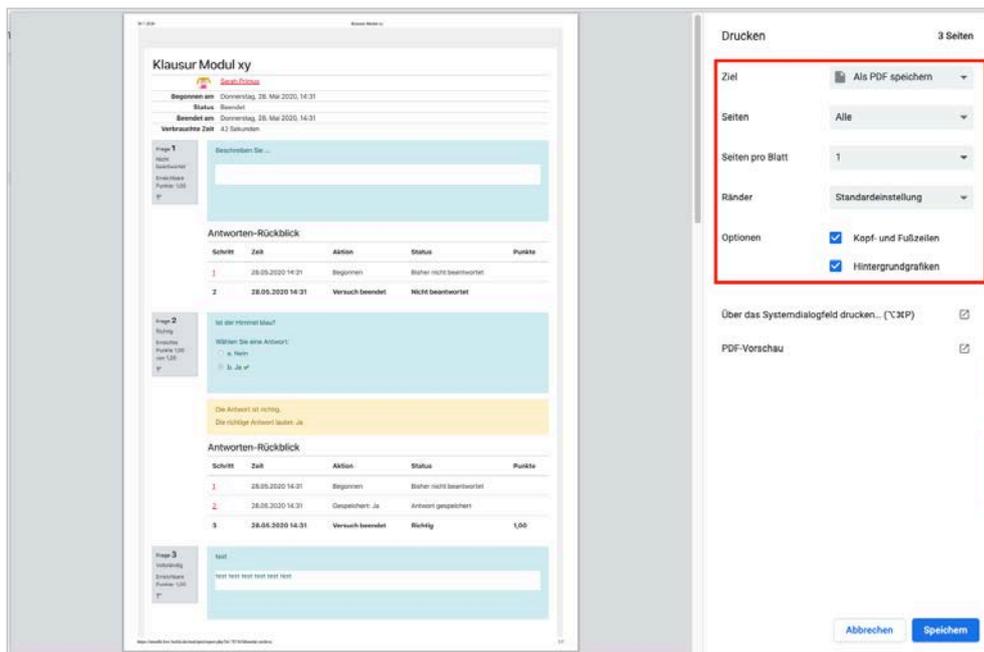
4. Alle Versuche werden nun hintereinander weg in Ihrem Browserfenster geladen. Bitte warten Sie bis der Ladevorgang abgeschlossen ist. Das erkennen Sie je nach Browser z.B. an der Ladeanzeige des Tabs. *Die optimalste Darstellung erhalten Sie über Google Chrome und Firefox.*



Google Chrome

5. Über die Tastenkombination STRG + P oder Rechtsklick + „Drucken...“ im Browserfenster öffnen Sie das Druckmenü.
6. Wählen Sie hier „Als PDF speichern“ oder alternativ einen PDF Drucker (z.B. Microsoft Print to PDF) aus.

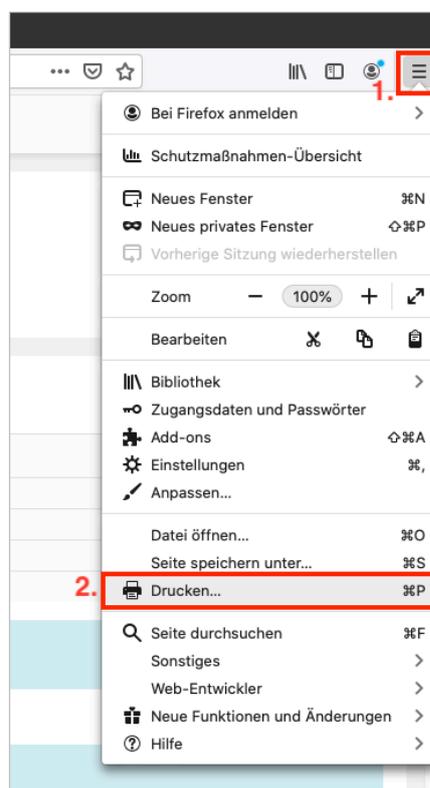
7. Aktivieren Sie die Optionen „Kopf- und Fußzeilen“ und „Hintergrundgrafiken“



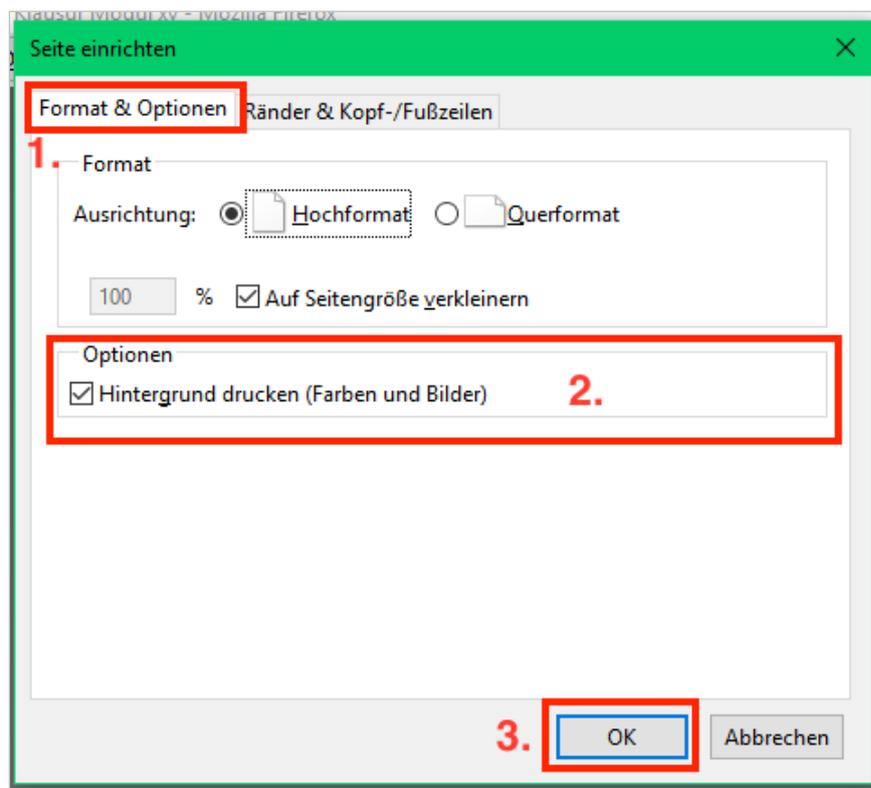
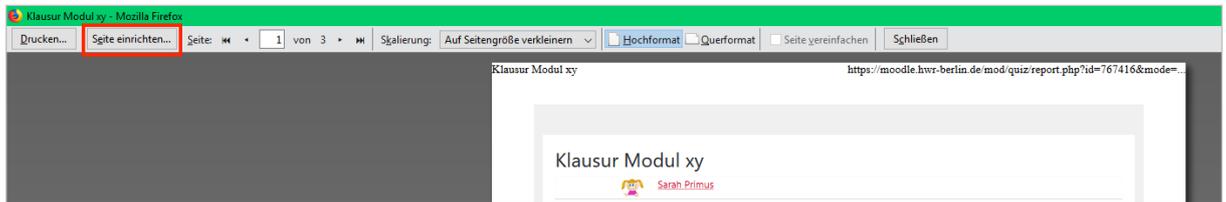
8. Klicken Sie auf „Speichern“, wählen Sie einen Speicherort und geben Sie der Datei einen Namen.

Firefox

5. Klicken Sie auf das Menü-Icon mit den drei Strichen oben rechts und wählen Sie „Drucken...“ aus dem Kontextmenü aus.



6. Im Folgefenster wählen Sie die Schaltfläche „Seite einrichten...“ aus und aktivieren im nächsten Schritt unter dem Reiter „Format & Optionen“, unter dem Menüpunkt „Optionen“, die Checkbox vor „Hintergrund drucken (Farben und Bilder)“. Schließen Sie das Fenster mit einem Klick auf „OK“.



7. Klicken Sie nun „Drucken...“ an und wählen Sie hier einen PDF Drucker (z.B. Microsoft Print to PDF) aus. Mit „OK“ wird die PDF-Datei erzeugt, wählen Sie einen Speicherort und geben Sie der Datei einen Namen.

b. Versuchsübersicht als Excel-Datei herunterladen

1. Navigieren Sie in den Kurs, in dem sich die entsprechende Test-Aktivität befindet.
2. Öffnen Sie die Test-Aktivität mit einem Linksklick und öffnen Sie die Versuchsübersicht über einen Klick auf „Versuche: xy“.

Klausur Modul xy ⚙️

Erlaubte Versuche: 1

Der Test ist nicht verfügbar bis Freitag, 29. Mai 2020, 10:00

Der Test ist verfügbar bis Freitag, 29. Mai 2020, 10:10

Versuche: 1

Dieser Test steht zur Zeit nicht zur Verfügung.

Zurück zum Kurs

3. Scrollen Sie bis zur Tabelle runter. Wählen Sie im Dropdownmenü neben „Tabellendaten herunterladen als“ den Wert „Microsoft Excel (.xlsx)“, oder einen geeigneteren Dateityp, aus.

Vorname Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nachname Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Tabellendaten herunterladen als Komma separierte Werte (.csv) Herunterladen 2.

1. Microsoft Excel (.xlsx)

	Vorname	Nachname	Status	Begonnen am	Beendet	Verbrauchte Zeit	Bewertung/100,00	F1	F2	F3	F4	F5	F6	
<input type="checkbox"/>	Nachname		Beendet	28. Mai 2020 14:31	28. Mai 2020 14:31	42 Sekunden	Bisher nicht bewertet	× -	✓ 16,67	Bewertung notwendig	✓ 16,67	× -	× 0,00	
Gesamtdurchschnitt								-	0,00 (1)	16,67 (1)	-	16,67 (1)	0,00 (1)	0,00 (1)

Markierte Versuche neu bewerten
Ausgewählte Versuche löschen

4. Nach Klick auf den Button „Herunterladen“ wird die Datei entsprechend erzeugt und heruntergeladen.